



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7360109 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Sena Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
09 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7360109del año 2025

ANDREA PAOLA ALAPE PERDOMO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1031151785 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.679.609). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Tuve en cuenta los procedimientos y formatos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA: Proyecto Formativo No. 2471897 fichas 2917382 – 2917380 – 2917377 para grado 11. Proyecto Formativo No. 2471897 ficha 3167918 para grado 10. GFPI-F-135 V04 – guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04 – guías de aprendizaje GOR-084 V02 Y GOR 085 V02 - Formatos de Asistencia y Actas de Reunión, con lo desarrollado en cada una de las formaciones ejecutadas durante este periodo contractual Impartí formación profesional de formación presencial en el Programa Técnico en Operación Turística Local No. 633100 V1, en las siguientes fichas. FICHAS GRADO 10 IET SUMAPAZ 3167918 FICHAS GRADO 11 IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Esto se puede evidenciar en: GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_FICHA_3167918 GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_Fichas_2917382 – 2917380 – 2917377 GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip Los proyectos formativos se encuentran en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus.



2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten	Realizare la inscripción de los niveles de inglés con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Se puede evidenciar en la inscripción de senasofia plus
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Me encuentro certificado en los cursos Competencia laboral Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel INTERMEDIO- Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel INTERMEDIO	La competencia se puede evidenciar en la plataforma del Sena Plataforma Sena – Consultar Certificado – Certificado digital Sena.
4.	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar la formación de forma presencial para el programa de formación Técnico en Operación Turística Local No. 134101 V2 en la planeación pedagógica así: Estrategias Enseñanza: Activadores cognitivos: Lluvia de ideas Talleres prácticos, Trabajo en Equipo Juego de roles, conocer los conceptos básicos, por medios de consultas y retroalimentación. Se explican temas principales y ejercicios. El portafolio, evaluación de conocimiento, desempeño y producto, listas de chequeo, Talleres, La observación al aprendiz. Reflexión, comprensión y postura del tema.	Esto se puede evidenciar en: Los proyectos formativos se encuentran en: SENA Sofía Plus - Rol instructor - Ejecución de la formación - Generar pdf de Proyecto Formativo - Ficha caracterización -ProyectoFormativo - Generar La planeación pedagógica se encuentra en formato SENA Sofia Plus -Rol Instructor - Ejecución de la formación - Generar excel dela Planeación Pedagógica -Ficha Caracterización - Proyecto Formativo - Generar reporte Planeación Pedagógica



		Estrategias de Aprendizaje: Exposiciones, Talleres: Proyecto productivo, planeación estratégica, Simuladores, Juegos Didácticos, en mantenimiento preventivo y predictivo, Herramientas y equipos a utilizar, inducción, mediante Resolución de problemas reales, la importancia en las empresas el manejo de fórmulas. Trabajos Escritos– Lectiva. Ejercicios y talleres prácticos para resolver durante la formación. Estrategias Evaluación: El portafolio, evaluación de conocimiento, desempeño y producto, listas de chequeo, la observación al aprendiz, talleres prácticos de ejercicios individuales. También evaluación individual que aseguran la apropiación de los conocimientos en los aprendices de los temas vistos en la capacitación. normativa y políticas de la organización. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	
5.	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación,	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar en la selección y evaluación de ambientes de	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades



	con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	aprendizaje asignados por la institución educativa.	relacionadas con esta obligación contractual.
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollé la formación presencial para el Técnico en Operación Turística Local No. 633100 V1, en las instituciones educativas asignadas a mi cargo, con fichas de los grados Decimos y Once: <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Se evidencia en: Diagrama Horario Reporte de Tiempos de Apoyo del instructor GOR-F-085 V02 Registro de asistencia. GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto. GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_FICHA_3167918 GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_Fichas_2917382 – 2917380 – 2917377 GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades de formación del mes de septiembre, en la plataforma Sena Sofia Plus, de acuerdo con el cronograma establecidos en las guías de aprendizaje de las competencias, para el Técnico en Operación Turística Local No. 633100 V1: <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918	Se pueden evidenciar: Plataforma SofiaPlus Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. GOR-F-085 V02 Registro de asistencia.



		<u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto. GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_FICHA_3167918 GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_Fichas_2917382 – 2917380 – 2917377 Se encuentran en el archivo GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realizó programación del mes de septiembre. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Esto se pudo evidenciar en: En la plataforma Sena Sofia: Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Se encuentran en el archivo GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	Durante el periodo actual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual sobre evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no evalué la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.
10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Durante el periodo actual no se conformaron equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios en el	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no participé en equipos de desarrollo curricular.



	programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	programa de Operación Turística Local.	
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo actual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual sobre participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el periodo actual no cree rutas de aprendizaje, asociación de aprendizaje a rutas de aprendizaje, no realice registro de juicios evaluativos, tampoco traslados, retiros, novedades de registro y casos de suplantación.	Sin evidencia ya que en este periodo no realice ninguna de las actividades: Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. .
13.	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	Durante el periodo actual no diseñe, ni actualice, ni apoye el fortalecimiento del banco de	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades



		actividades de los programas de formación.	relacionadas con esta obligación contractual.
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante el presente periodo no diseñe materiales de formación para el técnico de Operación Turística Local.	Sin evidencia ya que en este periodo no diseñe material para la formación.
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	Efectué seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados: GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje GOR-F-085 V02 Formato de asistencia GOR-F-084 V02 Formato de acta	Se evidencia en: GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_FICHA_3167918 GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_Fichas_2917382 – 2917380 – 2917377 GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realizó seguimiento a la formación y las fases del proyecto en cada una de las fichas asignadas. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultados de Aprendizaje: Determinar las oportunidades del	Se evidencia en: Los proyectos formativos se encuentran en: SENA Sofía Plus - Rol instructor - Ejecución de la formación - Generar pdf de Proyecto Formativo - Ficha caracterización - ProyectoFormativo – Generar GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_FICHA_3167918 GFPI-F-135FormatoGuiade Aprendizaje_Fichas_2917382 –



		mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad Fase del proyecto: Análisis <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377 Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de Aprendizaje: 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas. 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. 3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos Fase del proyecto: Ejecución	2917380 – 2917377 GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
--	--	--	---



17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web	Implementé el uso de plataformas virtuales y herramientas TIC: WhatsApp, en el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen con estas plataformas adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TIC. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Se evidencia en: El documento pdf en donde se evidencias fotográficas adjunta en archivo GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip.
18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no apoyé ni gestioné el proceso de conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.	Sin evidencia ya que en este periodo no apoyé ni gestioné el proceso de conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual. Realicé el cargue en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Septiembre/2025, adjuntando los archivos: GF_1031151785_12025_SEP_2025.pdf (Planilla de pago generada en Si Contratistas mes de Septiembre, Pago al sistema de Seguridad Social del mes de agosto).	Se pueden evidenciar en: Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos. GF_1031151785_12025_SEP_2025. GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip. GTH-F -062 V10 Informe mensual de las actividades del mes de actual.



		GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10 de septiembre, Diagrama horario del instructor, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en el presente mes, Evidencias mensuales de ejecución contractual).	Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual. Planilla de Sicontratistas del mes Actual
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este período, no existen evidencias de esta obligación contractual.
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se recordó a los aprendices en las formaciones presenciales, el cumplimiento de las horas prácticas (864 en total), a través de Proyecto Productivo o Pasantías. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Se pueden evidenciar en: GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip.
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante este periodo no realice la actividad de Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y	Me encuentro certificada en la Competencia laboral Orientar Formación Presencial de acuerdo con	Se evidencia en: Certificado Sena – Consultar Certificado – Certificado digital Sena



	normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	procedimientos técnicos y normativa – Nivel INTERMEDIO- Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel INTERMEDIO	
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Recordé a los aprendices de grados décimo y once de cada IE a mi cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y el seguimiento de ésta, para poder conocer su desarrollo en las diferentes empresas y lograr verificar las condiciones y comportamiento de los mismos en las empresas. <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Se puede evidenciar en: GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto. Bitácora de Seguimiento del mes de agosto. GC_1031151785_12025_SEP_202 5.zip
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Reporte bitácora mensual, a partir de la fecha de inicio de afiliación de la ARL en cada institución educativa, para las fichas: <u>FICHAS GRADO 10</u> IET SUMAPAZ 3167918 <u>FICHAS GRADO 11</u> IE SAN MIGUEL 2917382 IE ISMAEL PERDOMO 2917380 IET AMBIENTAL COMBEIMA 2917377	Se puede evidenciar en: GOR-F-085 V02 Registro de asistencia GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto. Bitácora de Seguimiento del mes de agosto.



			GC_1031151785_12025_SEP_2025.zip
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante este periodo no realice la actividad de revisar la evaluación a la Etapa Practica de los aprendices.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.



29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no di cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
30.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de Agosto de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o	Durante este periodo no realicé la autoevaluación de mi rol como instructor.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes



	coordinador académico antes de la finalización del contrato.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491246425** de la planilla, Aportes en Línea y Agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ANDREA PAOLA ALAPE PERDOMO

Contratista

C.C. No. 1031151785

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7360109 del año 2025

Coordinador Académico